

ANNEXE I ★ PARCOURS DE L'ÉLÈVE

[illegible]

ANNEXE 2 ★ PLANIFICATION REMUE-MÉNINGES

Jour	Activité Remue-méninges	Matériel	Organisation
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			

ANNEXE 3 ☆

PLANIFICATION MENSUELLE DU PLAN DE TRAVAIL

Mois			
Semaine	Les urgents	Je dois	Je peux
1			
2			
3			
4			
5			

ANNEXE 4 ★ SUIVI DU PLAN DE TRAVAIL

[illegible]

ANNEXE 5 ★ LISTE DES ROUTINES ET PROCÉDURES

Routine du matin	1. Se déshabiller aux casiers en silence. 2. Entrer en classe. 3. Défaire son sac. 4. Ranger son sac et ses affaires au bon endroit. 5. Vérifier son matériel (crayon, gomme, etc.). 6. Préparer le matériel demandé au tableau (au besoin). 7. Faire la tâche du matin. 8. Lire ou suivre son plan de travail.
Collation	1. Attendre le signal pour aller chercher sa collation. 2. En silence, dans le corridor, choisir sa collation. 3. Retourner à sa place et manger sa collation en suivant la consigne (en travaillant ou en silence). 4. Jeter ses déchets et aller porter sa vaisselle au bon moment.
Routine du retour de récré	1. Se déshabiller aux casiers en silence. 2. Entrer en classe. 3. Attendre en silence ou continuer le travail demandé selon la consigne d'avant la récréation.
Routine du retour du dîner	1. Ranger ses affaires (boîte à diner). 2. Nettoyer son lieu de travail. 3. Lire, suivre son plan de travail ou terminer sa tâche.
Routine de fin de journée	1. Sortir ses affaires pour faire son sac sur son pupitre. 2. Ramasser les papiers sous son pupitre. 3. Placer son bureau droit. 4. Placer sa chaise sur son pupitre. 5. Mettre ses affaires dans son sac. 6. Se vêtir (autobus ou marcheur) ou mettre son sac dans son casier (service de garde) 7. Prendre son rang dans la classe en attendant la cloche de fin de journée.

Déplacement vers un spécialiste (musique ou ÉP)	1. Ranger le matériel (sauf si avis contraire). 2. Prendre le matériel nécessaire (pour l'éducation physique (ÉP), leurs vêtements sont dans leur casier). 3. Prendre son rang. 4. Se déplacer en silence vers le lieu indiqué. 5. Pour l'ÉP, se changer dans les vestiaires rapidement et en silence
Retour d'un spécialiste (musique ou ÉP)	1. À la fin de la période spécialiste, prendre son rang devant son enseignant (pour l'ÉP, se changer rapidement à la fin du cours). 2. Se déplacer en silence vers la classe. 3. Suivre la liste au tableau ou la consigne de l'enseignante.
Changement de période en classe	1. Au signal de l'enseignante, reprendre sa place et ranger rapidement ses affaires. 2. Sortir UNIQUEMENT le matériel nécessaire demandé sur son pupitre (regarder au tableau ou sur un voisin si la consigne n'a pas été entendue). 3. Attendre en silence le début des explications.
période privilège	1. Au signal de Mme Karine, faire le ménage de son pupitre. 2. Lever la main quand le pupitre est rangé. 3. Attendre l'accord de l'enseignante. 4. Faire ses devoirs ou ses urgents non faits de la semaine. Les faire vérifier par l'enseignante. 5. Sortir un jeu pour la période privilège. 6. Jouer en étant bon joueur et en respectant la consigne du bruit. 7. Au signal, ranger correctement le jeu et retourner à sa place en silence pour attendre la prochaine consigne.
Toilettes	1. Lorsque je veux aller aux toilettes, j'attends le bon moment pour le demander. 2. Si l'enseignante explique quelque chose en avant ou si toute autre personne parle, ce n'est pas le bon moment. 3. Si l'enseignante demande de ranger et s'apprête à expliquer quelque chose, ce n'est pas le bon moment. 4. Je vais aux toilettes en marchant et en silence. 5. Je reviens en classe en marchant et en silence.

Prendre son rang pour tout déplacement	1. Lors du signal pour prendre son rang, j'arrête ce que je fais (je range au besoin) et je vais me placer devant mon enseignante. 2. Le rang doit être 2 lignes droites. 3. Je marche en silence. 4. Je garde mes mains pour moi (pas de mains sur les murs ou sur le voisin). 5. Je suis la personne devant moi. Pas de place récurrente.
Bibliothèque	1. Lors de la période de bibliothèque, les élèves prennent leurs livres dans leur pupitre. 2. L'enseignante prend les signets de bibliothèque. Les élèves prennent leur rang. 3. Une fois dans la bibliothèque, l'enseignante place les signets sur une table. Pendant ce temps, les élèves remettent leurs livres sur la table d'entrée, prennent leur signet et vont s'asseoir à une table. 4. L'enseignante nomme une table à la fois (rapidement). Les élèves doivent se choisir 4 livres, dont 1 en anglais. 5. Une fois les livres choisis, ils lisent à une table en silence. 6. Au signal, les élèves peuvent faire enregistrer leurs emprunts. Ils peuvent lire en attendant. 7. Au signal de fin, les élèves prennent leur rang. Au retour en classe, ils peuvent faire de la lecture à deux pendant une dizaine de minutes.
Plan de travail	1. À la demande ou lorsque la tâche demandée est terminée, les élèves doivent faire le plan de travail en étapes en commençant par les URGENT, puis les JE DOIS (1 sur 2) et finalement, les JE PEUX. 2. Les URGENT sont présentés le lundi aux élèves et doivent être terminés pour le vendredi midi. Ils sont vérifiés vendredi après le dîner. 3. Les JE DOIS seront les URGENT de la semaine d'après. Les élèves doivent en faire 1 sur 2. Ils peuvent faire les 2 s'ils veulent s'avancer. 4. Les JE PEUX sont des activités d'enrichissement ou ludiques. Les élèves peuvent faire ce qu'ils veulent à condition qu'ils ne dérangent pas ceux qui travaillent.

Agenda	1. Lors du signal pour prendre son rang, j'arrête ce que je fais (je range au besoin) et je vais me placer devant mon enseignante. 2. Le rang doit être 2 lignes droites. 3. Je marche en silence. 4. Je garde mes mains pour moi (pas de mains sur les murs ou sur le voisin). 5. Je suis la personne devant moi. Pas de place récurrente.
Bloc de mots	1. Après la copie de l'agenda, les élèves reçoivent leur bloc de mots. 2. Ils doivent prendre le pré-test (tableau vide). 3. L'enseignante dicte les mots qui seront à l'étude. Les élèves écrivent chacun des mots du mieux qu'ils peuvent en se basant sur leurs connaissances. 4. Ils conjuguent ensuite le verbe. 5. Lorsqu'ils ont terminé, ils doivent se corriger à l'aide du corrigé dans le bloc de mots. Ils doivent surligner leurs erreurs. Ce qui est surligné est à étudier. 6. S'il y a une règle orthographique spéciale, l'enseignante peut l'expliquer brièvement en faisant remarquer les dominances dans le bloc de mots donné.
Dictée/ contrôle/ minutes folles	1. Le vendredi, les élèves doivent préparer la mise en page de la dictée (support visuel au tableau) pendant la routine du matin. 2. L'enseignante donne la dictée. Les élèves l'écrivent en laissant des lignes. 3. Une fois la dictée terminée, l'enseignante donne les minutes folles (au verso du contrôle). Les élèves ont 4 minutes pour remplir les minutes folles. 4. Une fois les minutes folles terminées, les élèves doivent corriger leur dictée à l'aide de leurs outils et remplir le contrôle (qui sera rangé dans le duo-tang contrôle). 5. Le cahier de dictée et le duo-tang contrôle doivent être remis pour la correction dans les paniers sur la table. 6. Toutes les dictées et les contrôles doivent être signés à chaque semaine.

symboles d'organisation de la remise des travaux	1. Lors des travaux en classe, l'enseignante fait une liste au tableau du travail à effectuer (après l'avoir expliqué). 2. Selon le type de correction, l'enseignante inscrit un symbole à côté des travaux pour que les élèves sachent rapidement quoi faire avec leur matériel (et éviter les questions) 3.  : à garder avec soi  : à remettre ouvert sur la table
Responsabilités	1. Les responsabilités sont changées en début de mois. 2. L'enseignante enlève tous les numéros. Pendant la routine ou un travail, elle pige les élèves un à un. 3. L'élève va faire son choix de responsabilité. Il ne peut pas choisir la même responsabilité deux fois de suite.
Anniversaires	4. Lors de l'anniversaire d'un élève, l'expert du calendrier (responsabilité) en informe l'enseignante. 5. L'enseignante fait choisir une carte de souhaits à l'élève. Elle l'aimante par la suite au tableau pour que tous les élèves la signent. 6. L'élève fêté peut choisir un objet dans la boîte à cadeaux. 7. À la fin de la journée, l'élève fêté part avec sa carte de souhaits signée.
Points K (individuel)	1. Les élèves accumulent des Points K (argent scolaire) pour s'acheter des privilèges. 2. Les élèves peuvent obtenir des Points K pour leurs bons comportements ou encore pour un travail remarquable.
Points K (de groupe)	1. Sur le tableau blanc en arrière, un défi de Points K de groupe est posé. Lorsque l'enseignante observe de bons comportements de la part de tous, les élèves obtiennent des Points K de groupe qu'on ajoute sur le tableau blanc. 2. Lorsque l'objectif est atteint, tous les élèves peuvent participer à une célébration des efforts (film et collations spéciale habituellement) lors d'un moment déterminé par l'enseignant (autre la période privilège)

Évaluations et coupon rose	1. Lorsque les évaluations sont corrigées, elles sont remises aux élèves. 2. Les évaluations sont rangées dans le duo-tang évaluations. 3. 2 à 3 fois par mois, l'enseignante envoie un coupon rose avec la liste des dernières évaluations effectuées à faire signer. 4. L'élève doit montrer son coupon rose et son duo-tang évaluations à ses parents.
périodes d'évaluations	1. Lors des périodes d'évaluations, les élèves doivent séparer leur pupitre et prendre le matériel dont ils ont besoin avant de commencer. Ils peuvent prendre des coquilles, des isoloirs, leurs outils, etc. 2. Pendant une évaluation, les élèves ne peuvent pas parler et doivent lever la main s'ils ont une question pour éviter la circulation inutile dans la classe.
club des devoirs	1. Chaque mois et demi environ a lieu le café étudiant. À l'heure du dîner, les élèves ayant fait tous leurs devoirs peuvent y assister. Les devoirs de la semaine suivante sont donnés. Les élèves peuvent les terminer en équipe et ont droit à un chocolat chaud.
Réserve	1. Chaque élève peut ranger son surplus de matériel 2. dans un sac Ziploc nommé la réserve. L'élève qui a besoin de matériel doit attendre le bon moment pour aller dans sa réserve. Lorsqu'il y a un manque de matériel, l'élève peut emprunter en attendant. Un petit billet peut être envoyé à la maison pour avertir les parents.
Coin lecture	1. Le coin lecture est disponible en tout temps. Les élèves peuvent aller s'y asseoir pour lire ou pour travailler lors des périodes de choix de place. S'ils empruntent des livres, ils doivent en prendre soin et les ranger dans le bon panier. 2. Le responsable du coin lecture doit s'assurer que la bibliothèque est en ordre.

Récupérations	Les récupérations sont volontaires (ou imposées selon l'élève). Elles se passent à l'heure du dîner entre 11 h 05 et 11 h 40. L'élève doit avoir une question claire (montrer un numéro incompris par exemple). La démarche de récupération: 1. Réexplication du concept 2. Modélisation 3. Pratique guidée 4. Pratique autonome
Cartes à tâches (je peux)	Dans les JE PEUX, les élèves peuvent faire des ensembles de cartes à tâches. Ils les font sur des feuilles mobiles. Ils doivent s'autocorriger à l'aide du corrigé fourni. Une fois 2 ensembles terminés et corrigés, ils peuvent avoir 5 Points K après une vérification et la signature de l'enseignante.
période d'informatique	Lors des périodes informatiques, les élèves, en silence, reçoivent leur ordinateur. Ils font le travail demandé. Si un problème survient, ils doivent lever la main et attendre sans montrer d'impatience. Ils doivent se questionner avant d'appeler l'enseignante. Lorsqu'ils ont terminé, ils doivent poser l'ordinateur sur le labo mobile, et c'est l'enseignante qui range les ordinateurs en prenant soin de les brancher.
Absences/Présences	Lors des entrées en classe le matin et au retour du dîner, l'enseignante doit vérifier les absences et envoyer le responsable porter la fiche au secrétariat. Si un élève part pendant la journée, il doit porter sa fiche au secrétariat.
Casse-tête (je peux)	Dans les JE PEUX, les élèves peuvent faire un casse-tête. Il n'y a pas de nombre maximum pour l'instant. La seule consigne est d'être en silence. Les élèves doivent prendre soin de ne pas perdre de morceaux.
Jeux de maths/Jeux de français	En fin de journée (s'il reste du temps) ou dans les JE PEUX, les élèves peuvent faire des jeux de maths ou de français (étude des mots). Ils empruntent le matériel et le rangent au bon endroit lorsqu'ils ont terminé.

ANNEXE 6 ★ TABLEAU À 2 COLONNES

Travail de l'enseignant	Travail de l'élève

ANNEXE 7 ★ OBSERVATION DES COMPORTEMENTS

[illegible]

ANNEXE 8 ★ LISTE D'OBSERVATION RENTRÉE SCOLAIRE

[illegible]

ANNEXE 9 ★ ORDRE DU JOUR – RENCONTRE DE PARENTS

#	sujet	document nécessaire
Tâches à faire		